



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ที่ ๑๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม จะประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ([www. Leam.go.th](http://www.Leam.go.th)) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT) ได้ตรงประเด็นครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	
๐๓	อำนาจหน้าที่	สอ.นิกร เกื้อมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	
๐๔	ยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	แผนพัฒนา ๕ ปี ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สอ.นิกร เกื้อมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	แสดงข้อมูลข่าวสาร ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การประชาสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๘	Q A	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สอ.นิกร เกื้อมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	Wed board กล้อง ข้อความสอบถาม
๐๙	Social Network	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	Facebook

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ชื่อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สอ.นิกร เกื้อมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ระยะ ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สอ.นิกร เกื้อมา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแอ หัวหน้าสำนักปลัด	รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการบริการ	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	คู่มือกวดสำหรับบริการหรือภารกิจ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ (คู่มือประชาชน)
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการบริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ข้อมูลการให้บริการในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ความพึงพอใจการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๑๗	E-Service	นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ	นางสาวจิณห์นิภา ไพจิตรจินดา นวก.และบัญชีชำนาญการ นางสาวนภาพร หนูพันธ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	การใช้จ่ายงบประมาณ บังคับใช้ พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวจิณห์นิภา ไพจิตรจินดา นวก.และบัญชีชำนาญการ นางสาวนภาพร หนูพันธ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวจิณห์นิภา ไพจิตรจินดา นวก.และบัญชีชำนาญการ นางสาวนภาพร หนูพันธ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	ความพึงพอใจการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาววินิตดา สายทองอินทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนไหนไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานด้วย)
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาววินิตดา สายทองอินทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	แสดงประกาศตามที่หน่วยงานต้องการดำเนินการ เช่น ประกาศเชิญชวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาววินิตดา สายทองอินทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาววินิตดา สายทองอินทร์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางดวงเดือน ทองบุญชู ผู้อำนวยการกองคลัง	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น นโยบาย หรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	มีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ต้องครบกระบวนการ บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	รายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	นโยบายที่ยังบังคับใช้ ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	ต้องครบกระบวนการ บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับความคิดเห็น	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแถม หัวหน้าสำนักปลัด	ช่องทางเข้าถึงหน่วยงาน
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแถม หัวหน้าสำนักปลัด	การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต่ำแถม หัวหน้าสำนักปลัด	นโยบายที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแถม หัวหน้าสำนักปลัด	

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแถม หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต่ำแถม หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะ ๖ เดือนแรก)
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

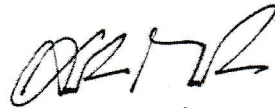
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตาม	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวปาริศา แสงศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวอารีย์ ต้าแอ หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระยะ ๖ เดือนแรก)

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม และจัดส่งข้อมูลให้ (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสทือน ถาวรนุรักษ์)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม