

คู่มือสำหรับประชาชน
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม โทรศัพท์ : ๐๗๕-๔๖๖๒๐๐ ต่อ ๑๒ โทรสาร : ๐๗๕-๔๖๖๒๐๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เพื่อขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 การก่อสร้างตัดแปลง ซ่อมแซม หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ มาตรา 22 (การรื้อถอนอาคาร) วิธีนี้ต้องได้รับใบอนุญาตก่อน จึงจะเริ่มดำเนินการได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๒. รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสารประกอบการอนุญาต (ภายในวันที่ยื่น) ของสถานประกอบการ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๔. ตรวจสอบแบบแปลน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๕. ประมาณการค่าตรวจสอบแบบแปลนและค่าธรรมเนียม	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๖. เสนอผู้บังคับบัญชา พิจารณาออกใบอนุญาต	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๗. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าตรวจสอบแบบแปลน พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
๘. แจกการอนุญาตให้แก่ประชาชน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน

หมายเหตุ กรณีที่เป็นบ้านพักอาศัยมีเนื้อที่
ไม่เกิน 150 ตารางเมตรและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ	จำนวน ๓ชุด
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/สค.๑ ที่จะทำการก่อสร้าง ถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือยินยอม (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑ ชุด
๗. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

ค่าธรรมเนียม

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ให้คิดตาม พื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ให้คิดตาม พื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารประเภทซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม ต่อ ๑ ตารางเมตร ให้คิดพื้นที่ของ อาคารแต่ละชั้นรวมกัน	ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริดและ ทางเข้าออกของรถให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถรวมกัน	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. ป้ายให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณ ด้วยส่วนที่ยาวที่สุดให้เป็นตารางเมตร	ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทาง หรือท่อ ระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้ คิดตามความยาว	เมตรละ ๑ บาท
๘. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

โทร ๐๗๕-๔๖๖๒๐๐ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐๗๕-๔๖๖๒๐๐

www.Leam.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แนบท้าย)