

การจดทะเบียนพาณิชย์ มี 3 ประเภท

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

✦ ยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วัน
เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

จดทะเบียน แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

✦ ยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม ดังนี้

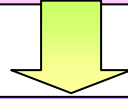
- ✦ เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือ
เพิ่มใหม่
- ✦ เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- ✦ ย้ายสำนักงานใหญ่
- ✦ เปลี่ยนผู้จัดการ
- ✦ เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
- ✦ เพิ่มหรือลดเงินทุน
- ✦ ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขาโรงเก็บสินค้า หรือ
ตัวแทนค้าต่าง
- ✦ รายการอื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการ
เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล เป็นต้น

จดทะเบียน เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

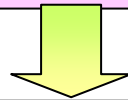
✦ ยื่นขอจดทะเบียนเลิก
ประกอบกิจการภายใน 30 วัน
นับตั้งแต่วันที่เลิกประกอบ
พาณิชย์กิจ

ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

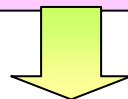
ยื่นแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสาร



นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบเอกสาร



รับชำระเงินค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์



ออกใบทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการประชาชนในการจดทะเบียนพาณิชย์

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| 1. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) | ใช้เวลาไม่เกิน 6 นาที |
| 2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ | ใช้เวลาไม่เกิน 8 นาที |
| 3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที |

อัตราค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 50 บาท

2. จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ 20 บาท

3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท

4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ 30 บาท

5. ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 20 บาท

6. ขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร การจดทะเบียนพาณิชย์ 30 บาท

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
2. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
3. ในกรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึท วิดีทัศน์ ฯลฯ เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึกต้องแจ้งข้อมูลและแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
 - 3.1 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นปกติ
 - 3.2 สำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
4. กรณีประกอบพาณิชย์กิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม คือ รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ (1 เว็บไซต์ : 1 แผ่น)

 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการ ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) หรือใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

 กรณีมอบอำนาจให้ทำหนังสือมอบอำนาจ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อม ดิอากรแสดงตนปี 10 บาท

จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) หรือใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
5. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของทายาทผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม

 งานบริการและงานรับจ้างได้รับการยกเว้นจากกระทรวงพาณิชย์ไม่ต้องจดทะเบียน โดยไม่รวมถึงพาณิชย์พิเศษ