

**แบบรายงาน**

**ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

****

**องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม**

**อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**-1-**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **1. ด้านการสรรหา** | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | 1.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 โดยประกาศใช้ ณ วันที่ 9 กันยายน 2563 |
|  | 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง |
|  | 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง |
|  | 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร | -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
|  | 1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น | -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **2. ด้านการพัฒนา** | 2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น | -มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง | -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร |
|  | 2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานที่อยู่ในระบบ E-learning | -ส่งเสริมให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง |
|  | 2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
|  | 2.5 การดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงานส่วนตำบล |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **3. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** | 3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ | -หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว |
|  | 3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | -หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนด ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวที่ถูกต้องครบถ้วนจะเป็นข้อมูลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดวันเลื่อนระดับ การจัดสรรงบประมาณในด้านการใช้จ่ายงบบุคลากรได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ |
|  | 3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|  | 3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน |
|  | 3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน | -หน่วยงานมีการประเมินและประกาศให้ผู้ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่น เป็นบุคลากรดีเด่นของ อบต.แหลม ประจำปี 2565 สำหรับปี พ.ศ. 2564 ผู้ที่ได้รับการประเมินและมีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการดีเด่น คือ นางสาวกิจญารัศม์ สายทองอินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
|  | 3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | -ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลหัวไทร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี  -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน  -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล  -จัดให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| **4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ** | 4.1 ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส | -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส |
|  | 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | -ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรึกษาหารือและร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงาน เป็นประจำทุกเดือน |
|  | 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) | -หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) |