****คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ที่ ๐๑๔ /256๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

 **………………………………………………………….**

 ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม จะประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency ” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด ” ๒ ประการคือ “เปิดเผยข้อมูล”ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

 ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูลเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (www. Leam.go.th) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transpatency Assessment: OIT) ได้ตรงประเด็นครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment –ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๑ | โครงสร้าง | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด |  |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด |  |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | สอ.นิกร เกื้อมาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด |  |
| ๐๔ | ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | แผนพัฒนา ๕ ปีข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด |  |

- ๒ –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | สอ.นิกร เกื้อมาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | กฏหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน |

**การประชาสัมพันธ์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | สอ.นิกร เกื้อมาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

**การประชาสัมพันธ์ข้อมูล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๘ | Q A | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานสอ.นิกร เกื้อมาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | Wed board กล่องข้อความสอบถาม |
| ๐๙ | Social Network | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | Facebook  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**

**การดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ระยะ ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |

- ๓ -

**การปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๑๓ | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน |

**การให้บริการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการบริการ | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | คู่มือการสำหรับบริการ หรือภารกิจ กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ (คู่มือประชาชน) |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการบริการ | สำนักปลัดกองคลังกองช่าง | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ข้อมูลการให้บริการในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖5  |
| ๐๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | นางสาวกิจญารัตน์ สายทองอินทร์นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ความพึงพอใจการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๐๑๗ | E-Service | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ- แบบฟอร์ม- คำร้อง |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ**

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผู้ติดตาม**  | **หมายเหตุ** |
| ๐๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ | นางสาวจิณห์นิภา ไพจิตรจินดานวก.และบัญชีชำนาญการนางสาวนภาพร หนูพันธ์เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง | การใช้จ่ายงบประมาณ บังคับใช้ พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | นางสาวจิณห์นิภา ไพจิตรจินดานวก.และบัญชีชำนาญการนางสาวนภาพร หนูพันธ์เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง | ข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖5  |

- ๔ –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | นางสาวจิณห์นิภา ไพจิตรจินดานวก.และบัญชีชำนาญการนางสาวนภาพร หนูพันธ์เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง | ความพึงพอใจการบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

**การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ | นางสาววินัดดา สายทองอินทร์นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง | ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖5 (เดือนไหนไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานด้วย |
| ๐๒๒ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | นางสาววินัดดา สายทองอินทร์นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง | แสดงประกาศตามที่หน่วยงานต้องการดำเนินการ เช่นประกาศเชิญชวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | นางสาววินัดดา สายทองอินทร์นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง | ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖5- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณึไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) |
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | นางสาววินัดดา สายทองอินทร์นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | นางดวงเดือน ทองบุญชูผู้อำนวยการกองคลัง |  แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕  |

-๕ –

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**การบริหารและพัฒนากรบุคคล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใฃ้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖5คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน |
| ๐๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | มีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 |
| ๐๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ต้องครบกระบวนงานบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | รายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖4  |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | นโยบายที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด |  |
| ๐๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ต้องครบกระบวนงานบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |

-๖ -

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๓๒ | ช่องทางการรับความคิดเห็น | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ช่องทางเข้าถึงหน่วยงาน |
| ๐๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | การดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๓๔ | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | สอ.นิกร เกื้อมาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | นโยบายที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | สอ.นิกร เกื้อมาเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินงานปี พ.ศ. 2565 |

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๓๖ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผนนางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการนางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |

- ๗ –

**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | นางสาวปาริศา แสงศักดิ์นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |

**แผนป้องกันการทุจริต**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖5 |
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖5 (ระยะ ๖ เดือนแรก) |
| ๐๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | นางสาวกุลยดา ไชยศรีมาลย์นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖4 |

**ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ติดตาม  | หมายเหตุ |
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖4 |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นางสาวรัตนภรณ์ ชูเอียดเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | นางสาวอารีย์ ตำแอหัวหน้าสำนักปลัด | ความก้าวหน้า ข้อ 042 ไปสู่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 |

 มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

 ๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาร พ.ศ. ๒๕๖๕

 ๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม และจัดส่งข้อมูลให้ (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS

- ๘ –

 ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม มอบหมาย

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ ๐๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



 (นายเสทือน ถาวรนุรักษ์)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม