**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | | | **ข้อเสนอแนะ** |
| **การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | | | | | | | | | |
| 1. เพิ่มช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/  การให้บริการ | 1. จัดทำประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook / Line official / Website ฯลฯ  2. เพิ่มช่องทางการรับฟังคำ  ติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ | สำนักปลัด | | | ม.ค. 64ถึง  มี.ค.64 | เพิ่มช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ผ่านทาง e-service เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 64 | | | กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นแล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป |
| 2. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 1. ปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน  2. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการให้บริการ | สำนักปลัด | | | ม.ค. 64ถึง  มี.ค.64 | 1. ปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการเมื่อวันที่  4 ก.พ. 64  2. ปรับระยะเวลาการให้บริการ เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 64 | | | ปรับปรุงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการให้สอดคล้องกับปัจจุบัน |
| 3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | 1. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | สำนักปลัด | | | ม.ค. 64ถึง  มี.ค.64 | 1. แจ้งเวียนหนังสือประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ เมื่อวันที่  1 ก.พ. 64 | | | เมื่อมีข่าวสาร ความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้สำนักปลัดแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ  อยู่เสมอ |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | **การติดตามผล** | **ข้อเสนอแนะ** | |
| **การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** | | | | | | | | | |
| 4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจภายในหน่วยงาน | 1. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินความคุณธรรมและโปร่งใส  2. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | | สำนักปลัด | ม.ค. 64  ถึง  มี.ค.64 | | | จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบใน  การจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินความคุณธรรมและโปร่งใส  เมื่อวันที่ 29ม.ค.64 | ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตามและจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินความคุณธรรมและโปร่งใสอยู่เสมอ | |
| **การประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)** | | | | | | | | | |
| 5. ลดขั้นตอนการให้บริการ | 1. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้มี  มีความชัดเจนและรวดเร็ว  2. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงาน | | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง | ม.ค. 64  ถึง  มี.ค.64 | | | ประชุมทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 64 | ควรมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน | |
| 6. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก | 1. ปรับปรุงช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ  2. จัดทำคู่มือการบริการประชาชน | | สำนักปลัด | ม.ค. 64  ถึง  มี.ค.64 | | | 1. ปรับปรุงช่องทาง  การประเมินความ  พึงพอใจในการใช้บริการ ในเว็ปไซต์เมื่อวันที่7 ก.พ. 64 | ควรปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ | |
| **การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)** | | | | | | | | | |
| 7. เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร/หัวหน้างานของหน่วยงาน | 1. แสดงข้อมูลการติดต่อผู้บริหารหรือหัวหน้างานและ  ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน | | สำนักปลัด | ม.ค. 64  ถึง  มี.ค.64 | | | แสดงข้อมูลการติดต่อผู้บริหารหรือหัวหน้างานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน | ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | |
| 8. ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุประจำปี | 1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานประจำปี | | กองคลัง | มี.ค. 64 | | | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส | กำชับผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)** | | | | | |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 9. เผยแพร่มาตรการและผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 1. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุม ครบถ้วน  ทุกประเด็นแต่ละงาน  2. จัดทำประกาศ/ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | สำนักปลัด | มี.ค.64 | กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่  1 ก.พ. 64  2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 64 | หากมีการกำหนดมาตรการฯใหม่ๆ ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ |