



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม โทร. ๐๙๕-๔๖๖๒๐๐

ที่ นศ ๘๒๗๐๑/๒๗๓

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ที่ ๐๑๔ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment
-ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบให้ นางสาวอารีย์ ต่ำแอ ตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานปลัด ซึ่งเป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการต่าง ๆ พร้อม
ทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment
-ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม อำเภอหัวไทร จังหวัด
นครศรีธรรมราช และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่
จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้
จัดเตรียมข้อมูลเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม (www.learm.go.th) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment: OIT)
ได้ตรงประเด็นครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการต่าง ๆ
ตามมาตรการและตามตัวชี้วัด ๐๑-๐๓๕ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน WWW.learm.go.th
ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายนี้) จึงขอรายงานมายังท่าน และเห็นควรสั่งการให้ผู้รับผิดชอบ
มาตรการและตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ตาม
ตัวชี้วัดพร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา และสั่งการตามที่เสนอดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอารีย์ ต่ำแอ)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงานประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายประเมศวร์ ชุมทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายเสถียน ถาวรนุรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

มาตรการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพดำเนินงาน	สำนักปลัด/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับ การให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็น ปีงบประมาณ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงาน และ พัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการที่ดีขึ้นกว่าเดิม ๒. แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพงาน ที่ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่ายแสดงผลการปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบในรูปแบบต่างๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการประเมินในลักษณะเชิงบวกหรือสร้างแรงจูงใจมากขึ้น สร้างความรู้แนวทางการยกระดับ ITA ของหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบถึงแผนการดำเนินการยกระดับ ITA ของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ในเชิงบวกให้กับประชาชนว่าหน่วยงานมีความพยายามในพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของ หน่วยงาน เป็นต้น ๔. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการ ด้วยความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	๑. ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้ ซึ่งมีกำหนดดำเนินการจัดทำโครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ตามแผนช่วงเดือน เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการ ดังนี้ ๒. ๑ ได้มีการจัด ประชุม เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ในวาระการประชุมต่างๆ (๑) ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ พุธ ที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗ (๒) การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๓) วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. งาน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
			ในทันทีที่พบเห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น ๕. ผู้บริหารออกระเบียบให้แต่ละส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ และนำมารายงานในการประชุมหน่วยงาน ว่าปฏิบัติงาน ดำเนินงาน/ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนหรือไม่ เพื่อนำมาปรับปรุง หาวิธีการพัฒนาร่วมกัน โดยรายงานให้ทุก ส่วนงานรับทราบ ๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยออกหนังสือแจ้งเวียนให้พนักงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แจ้งบทลงโทษทางวินัยและอาญาให้ทราบ อีกทั้ง จัดทำมาตรการในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และจัดการกับผู้กระทำ การทุจริตอย่างรวดเร็วและจริงจัง โดยแต่งตั้งส่วน งานที่จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยเป็นอิสระ ในการจัดการเรื่องร้องเรียน		บริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัด ประชุม ชักซ้อม การดำเนินงานธุรการระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และการประชาสัมพันธ์ดูแล ระบบเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.๒ มีการ แสดง ขึ้น ตอน ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการ ๒.๓ มีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลและบทวิเคราะห์ ผล การประเมินในลักษณะเชิงบวกหรือสร้าง แรงยกระดับ ITA ของหน่วยงานให้ สาธารณะชน รับทราบบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๔เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจและยิ้ม แย้มแจ่มใส ๒.๕มีการจัดประชุมติดตามผลดำเนินงานและ จัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
			๗. ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการทำแบบประเมิน ให้คะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยหน่วยงานควรกำหนดเรื่อง คุณธรรม ความโปร่งใสเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการราชการ(รายบุคคล/รายหน่วยงาน) และเป็นองค์ประกอบ การพิจารณาบุคคล อาทิการแต่งตั้ง การอบรม/ พัฒนา/ศึกษาดูงาน การรับทุนรัฐบาล ข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เป็นต้น ๘. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นหัวข้อเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๙. หน่วยงานชี้แจงข้อคำถามการประเมิน IT ให้บุคลากรรับทราบ เพราะข้อคำถามบางข้ออาจทำให้ บุคลากรเกิดความสับสนในตัวข้อคำถามและระดับ การประเมิน ทำให้อาจผิดพลาดในการตอบ		ของหน่วยงาน ๒.๖มีการแจ้งเวียนนโยบาย NO gift policy ให้ ทุกส่วนงานทราบ และแจ้งเวียนทำ มาตรการ ร้องเรียนการทุจริต ๒.๗ มีแบบฟอร์มประเมิน ความพึงพอใจ และให้ ประชาชนประเมินความพึงพอใจ ๒.๘ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงข้อคำถามการ ประเมิน IT ให้บุคลากรรับทราบในคราวประชุม คณะทำงาน เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๒. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	งานประชาสัมพันธ์	๑. ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์ ดิจิตอล ๒. จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่	ตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service ๒.จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และเผยแพร่
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน	งานประชาสัมพันธ์	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ ทั้งในเพจ และ เว็บไซต์ เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของ ประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอย รายงานความคืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไว ๓. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์ ดิจิตอล	ตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการ ดังนี้ ๑.เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และ Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเข้าถึงได้ ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒.เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ตรวจสอบดูแลเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ ๓.มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ค ไลน์ จดหมายข่าว เวทีการ ประชุม ประชาคม

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระบบตรวจสอบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จนท. พัสดุ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้งองค์กร และประชาชน กองการศึกษา ให้เข้าใจแบบง่าย และทำแนวปฏิบัติ DO DON'T ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติทรัพย์สินราชการ ๒. หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษา	ตลอด ปีงบประมาณ	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ได้จัดทำคู่มือเพื่อ ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั่วทั้ง องค์กร และ ประชาชน ให้ เข้าใจแบบง่าย ๒. มีการประชุมชี้แจง/ ฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ การยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ เพื่อสร้าง การ รับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินและการบำรุงรักษา ทรัพย์สินของทาง ราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขอ อนุญาตการขอยืม

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
			ทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง ๓. มีการนำระบบการควบคุม/ทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปลายเดือน โดยมีการตรวจสอบโดยเปรียบเทียบ จำนวนในระบบ และนับจริงว่าตรงกันหรือไม่ และ รายงานผลในการประชุมประจำเดือนให้พนักงาน และลูกจ้างรับทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ๔. ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง		๓. มีคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของ ราชการเป็นประจำ แต่ยังมีได้รายงานผลในการประชุมประจำเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง รับทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สินราชการ เนื่องจากมิได้จัดการประชุม ๔. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินราชการ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จนท.พัสดุ	๑. หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ ๓. ก่อนการทำการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงาน ว่าโครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงาน ความก้าวหน้าของโครงการในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่	ตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในคราวการประชุมต่างๆ และ เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ ๒. มีการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ ๓. มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่าย

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณ ให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ๒. การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการทำแบบทดสอบเพื่อประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาการรับรู้ของบุคลากรภายใน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงาน	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๗	ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑. ดำเนินการประเมินองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านจริยธรรม เนื่องจากจะดำเนินการประเมินช่วงเดียวกับการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	งานนิติการ	๑. กำหนดมาตรการต่างๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และ ปึงบประมาณ ความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. การนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่สามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้ง คุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่าง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจถอดบทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินที่ ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจาก ๖ หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ และควรจัดทำแนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบการรายงานผลการ ประเมิน ITA การวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึง ถึงการรายงานผลของแนวทางส่งเสริมการประเมิน และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็น แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๗	ตลอดปีงบประมาณ	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดมาตรการ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติเมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗ ๒. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ และ รายงานผลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว ๓. ผู้บริหารประกาศมาตรการในการแจ้ง เบาะแสการทุจริต และให้ช่องทางการแจ้งเบาะแสโดยเฉพาะ ๔. ผู้บริหารและพนักงานมีการประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เนื่องในวันต่อต้านการทุจริตสากล สากล ๙ ธันวาคมของทุกปี)

			๓. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปรับวิธีคิด หรือ วัฒนธรรมองค์กรในการแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในองค์กรให้กล้าที่จะเปิดโปงผู้กระทำการทุจริตในองค์กร และอาจมีการให้รางวัลผู้ที่แจ้งเบาะแสการทุจริต และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างรวดเร็ว เพื่อให้เป็นแบบอย่าง อาจส่งเสริมหน่วยงานให้มีการสร้างกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง Change Agent ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ๔. ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใดๆ เพื่อป้องกันการทุจริต อาจจัดให้มีการ workshop เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกันวางแผนในการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผน		
--	--	--	--	--	--