



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
เรื่อง การอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2543 เห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แผนการจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ ซึ่งหน่วยงานพัสดุกกลางมีหน้าที่ในการเสนอแผนที่ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่น ผ่านปลัดองค์กร นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม จึงประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ผด.2) เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ที่ นศ 82702/

วันที่ 21 ตุลาคม 2559

เรื่อง การจัดทำแผนการการจัดหาพัสดุ (ผด.2) ประจำปีงบประมาณ 2560

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2543 เห็นชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณ โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แผนการจัดหาพัสดุเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพื่อให้สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลอันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบ ซึ่งหน่วยงานพัสดุกกลางมีหน้าที่ในการเสนอแผนที่ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อขออนุมัติหรือขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นองค์กร ผ่านปลัดองค์กร นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ จึงขอส่งแผนการการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2560 (ผด.2) รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) _____

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววินัดดา สายทองอินทร์)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____

(นางดวงเดือน ทองบุญชู)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด

(ลงชื่อ) _____

(นายเกษม จิตรานนท์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) _____

(นายเสถียร ธารนุรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	260,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
2	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
3	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	750,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
4	ต.ค. 59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	การเกษตร	126,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
5	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	การพาณิชย์	100,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
6	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
7	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	40,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
8	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
9	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	การพาณิชย์	20,000.00			สอบราคา	5 วัน	
10	ต.ค.59-ก.ย.59	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน	200,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ) 

(นางสาววันดีดา สายทองอินทร์)
(นางแดงเดือนทองบุญชู)

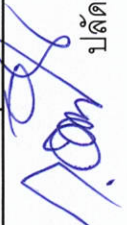
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
(นายเกษม จิตราพันธ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ ประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
11	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
12	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	40,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
13	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
14	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
15	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
16	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
17	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน	120,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
18	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	การเกษตร	400,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
19	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
20	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
21	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ) 

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
(นายเกษม จิตรานนท์)

(นางสาววันดีดา สายทองอินทร์)
(นางดวงเดือน ทองบุญชู)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ ประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
22	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	การพาณิชย์	290,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
23	ต.ค.59-ก.ย.60	วัสดุอาหารเสริมนม	สำนักปลัด	การศึกษา	1,316,500.00			กรณีพิเศษ	365 วัน	
24	ต.ค.59-ก.ย.60	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
25	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าของขวัญของรางวัล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
26	ต.ค.59-ก.ย.60	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
27	ต.ค.59-ก.ย.60	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
28	ต.ค.59-ก.ย.60	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน	25,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
29	ต.ค.59-ก.ย.60	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	การเกษตร	50,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
30	ต.ค.59-ก.ย.60	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	การพาณิชย์	50,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
31	ต.ค.59-ก.ย.60	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน	16,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
 (นางสาววิมลดา สายทองอินทร์) (นางดวงเดือน ทองบุญชู) (นายเกษม จิตรานนท์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
32	ต.ค.59-ก.ย.60	จัดซื้อรถจักรยานยนต์	กองช่าง	เคหะและชุมชน	52,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
33	ต.ค.59-ก.ย.60	บำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	การพาณิชย์	50,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
34	ต.ค.59-ก.ย.60	จัดซื้อเครื่องจ่ายสารละลายคลอรีน	กองช่าง	การพาณิชย์	36,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
35	ต.ค.59-ก.ย.60	การจัดงาน จัดนิทรรศการ ซึ่งเป็นวัน สำคัญของการราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
36	ต.ค.59- ก.ย.60	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	การเกษตร	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
37	ต.ค.59-ก.ย.60	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	สำนักปลัด	งานสังคม สงเคราะห์	20,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
38	ต.ค.59-ก.ย.60	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนิน งานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	30,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ) 

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

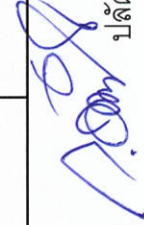
(นางสาววิมลดา สายทองอินทร์)



หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางดวงเดือน ทองบุญชู)



ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

(นายเกษม จิตราพันธ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ ประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
39	ต.ค.59-ก.ย.60	โครงการ 1 คน 1 ต้น 1 ผล เพื่อป้องกัน ชาวไทย	สำนักปลัด	งานการเกษตร	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
40	พ.ย.-59	จัดงานวันลอยกระทง	สำนักปลัด	งานการศาสนาฯ	120,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
41	ธ.ค.59-30 ม.ค..60 และ เม.ย.60	รณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยป้องกัน และลดอุบัติเหตุจากรoadworthiness ภัยต่างๆ	สำนักปลัด	การรักษาความ สงบภายใน	60,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
42	ธ.ค.59-ม.ค..60	โครงการสร้างความปรองดองสมาน ฉันท์ของคนในตำบลแหลม	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	40,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
43	ม.ค.-มิ.ย. 60	จัดทำเวทีประชาคม	สำนักปลัด	วางแผนสถิติและ วิชาการ	20,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ) 

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

(นางสาววันิดา สายทองอินทร์)

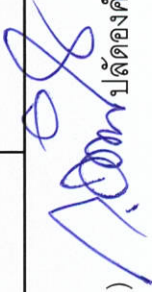
(นางดวงเดือน ทองบุญชู)

(นายเกษม จิตราพันธ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ ประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
44	ม.ค.-มี.ย. 60	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	งานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
45	ม.ค.-60	จัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	งานการศึกษา	30,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
46	ม.ค.-มี.ค. 60	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
47	ก.พ.-ก.ย. 60	วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
48	ม.ค.-มี.ย. 60	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	12,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
49	ม.ค.-มี.ย. 60	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจุก 4 ฟุตจำนวน 2 ตู้	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
50	มี.ค.-พ.ค. 60	วัสดุไฟฟ้า	สำนักปลัด	การศาสนาฯ	50,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
51	มี.ค.-เม.ย. 60	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	20,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
52	เม.ย.-60	กิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์	สำนักปลัด	งานการศาสนาฯ	80,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
(นางสาววันิดา สายทองอินทร์) (นางดวงเดือน ทองบุญชู) (นายเกษม จิตราภรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน้า 7
แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของ ประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
53	เม.ย.-ก.ย.60	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทาง เข้าทำการ อบต.แหลม	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	1,356,000.00			สอบราคา	30 วัน	
54	เม.ย.-ก.ย.60	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านท่าเตียน-คลองราชดำริ	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	1,900,000.00			สอบราคา	30 วัน	
55	เม.ย.-ก.ย.60	ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.แหลม	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	266,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
56	เม.ย.-ก.ย.60	ปรับปรุงถนนดินโดยถมลูกรังจากซอย คงถาวร-ถนนโคกสูง ฝั่งม.4	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	729,000.00			สอบราคา	30 วัน	
57	เม.ย.-ก.ย.60	ปรับปรุงถนนดินโดยถมลูกรังสายจาก ถนนท่าเตียนคลองราชดำริ-อ่างเก็บน้ำ ทุ่งทับใน ม.8	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	523,000.00			สอบราคา	30 วัน	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  (นางสาววิรัตน์ดา สายทองอินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
(นายเกษม จิตรานนท์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน้าที่ 8
แบบ ผด.2

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน	หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
58	เม.ย.-ก.ย.60	ปรับปรุงถนนพื้นที่สำนักงาน อบต.แหลม บ้านนายอนบ หมู่ 3	กองช่าง	งานเคหะและชุมชน	143,000.00			ตกลงราคา	30 วัน	
59	ก.ค.60-ส.ค.60	ส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	สำนักปลัด	งานการศาสนาฯ	40,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
60	ก.ค.60-ส.ค.60	แข่งขันกีฬา กรีฑาตำบลแหลม	สำนักปลัด	งานการศาสนาฯ	280,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
61	ก.ค.-60	แข่งขันพหุวิชา	สำนักปลัด	งานการศาสนาฯ	20,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	
62	ส.ค.-ก.ย.60	ส่งเสริมสุขภาพประชาชนโดยการ แข่งขันกีฬาอำเภอ	สำนักปลัด	งานการศาสนาฯ	30,000.00			ตกลงราคา	5 วัน	



(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววันดีดา สายทองอินทร์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นายเกษม จิตราภรณ์)

(นางดวงเดือน ทองบุญชู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลม