



ระเบียบ

ธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม
อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะรีไซเคิล อบต.แหลม พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

“คณะทำงานธนาคารขยะรีไซเคิล อบต.แหลม” หมายความว่า คณะทำงานธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ที่สมาชิกลำบากกับธนาคารขยะรีไซเคิล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล องค์การบริหารส่วนตำบลแหลม

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะในครัวเรือน

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้ขยะ และสร้างรายได้เสริมให้กับสมาชิก

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

(๑) ประธานกรรมการบริหาร/ ผู้จัดการธนาคาร จำนวน ๑ คน

- รับผิดชอบการดำเนินงานในภาพรวมของธนาคารขยะรีไซเคิล

- (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการธนาคาร จำนวน ๑ คน
 - รับผิดชอบการดำเนินงาน ตามที่ผู้จัดการมอบหมาย
 - (๓) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครสมาชิก มีหน้าที่รับสมัครสมาชิก
 - (๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูลสมาชิก มีหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้ที่สมัครสมาชิก
 - (๕) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่
 - รับผิดชอบการฝาก - ถอนเงินของสมาชิก
 - รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น สรุปรายยอดเงินฝากของสมาชิก
- สรุปรายรายรับ - รายจ่ายของธนาคารขยะรีไซเคิล และบันทึกรายละเอียดของยอดคงเหลือ
- (๖) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อขยะ มีหน้าที่
 - รับผิดชอบคัดแยกขยะ และจัดเก็บในสถานที่เก็บ
 - รับผิดชอบข้อมูลการซื้อขาย ราคาสินค้าในท้องตลาด การปรับเปลี่ยนราคา
 - (๗) เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายขยะ มีหน้าที่
 - รับผิดชอบในการขายขยะ การปรับเปลี่ยนราคา
 - ประสานร้านรับซื้อของเก่า และนำขยะไปขาย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะรีไซเคิล
- (๒) ออกข้อบังคับของธนาคารขยะรีไซเคิล
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของธนาคารและดอกเบี้ย
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของธนาคารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๗) ประสานกับส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินงานของธนาคาร

ข้อ ๗ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจสนใจและเห็นชอบในหลักการของธนาคารและสนใจที่จะมีส่วนร่วมในธนาคารขยะรีไซเคิล
- (๓) เป็นผู้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของธนาคาร
- (๔) อดทน เสียสละและเห็นแก่ประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ

ข้อ ๙ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิกและประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยจากผลกำไรของธนาคารขยะรีไซเคิล โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนจากการจ่ายดอกเบี้ยโดยจะประกาศให้ทราบเป็นรายปี ปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ สมาชิกต้องคัดแยกประเภทขยะให้เรียบร้อยก่อนนำฝากธนาคาร

ข้อ ๑๒ สมาชิกต้องนำขยะฝากขายให้กับธนาคารอย่างต่อเนื่องติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

ข้อ ๑๓ การรักษาบัญชี

(๑) สมาชิกสามารถถอนเงินฝากได้ในวันรับฝากขายขยะ โดยกำหนดในวันตามประกาศวันทำการรับซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือทุกวันที่ ๕ ของเดือน

(๒) สมาชิกต้องมีเงินเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ณ วันสิ้นปีงบประมาณจึงจะได้รับดอกเบี้ย

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก ดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก นับตั้งแต่วันยื่นคำร้องลาออก

(๒) ผู้ที่ในสมุดคู่ฝากมีเงินต่ำกว่า ๕ บาท และไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีติดต่อกันตลอดปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ดอกเบี้ยของสมาชิกธนาคารขยะสมทบเข้าบัญชีให้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออกให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหาร และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิล อบต.แหลม จัดทำบัญชีของธนาคาร พร้อมรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะเป็นประจำ และเปิดเผยข้อมูล ให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวด ๖ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๑๘ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคาร มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะรีไซเคิลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลม เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประธานคณะกรรมการบริหาร/ผู้จัดการธนาคาร